DOE HET ZELF

*Hoe kan ik mijn oude mails **archiveren** in een leesbaar formaat?*



BRIEF VAN DE WEEK



Ik had graag geweten hoe ik mijn (belangrijkste) e-mails kan archiveren. Het liefst in een leesbare vorm, zonder allerlei import- of exportkronkels, en gratis natuurlijk!

FABI VANHEUVERBEKE

Zelfs na het verwijderen van karrenvrachten spam blijft je mailbox aardig aangroeien, zozeer zelfs dat de snelheid van je e-mailprogramma eronder lijdt. De hoogste tijd dus om je oude mail te archiveren, want zomaar alles weggooien doe je liever niet. Nu zijn er wel een paar commerciële tools die dat klusje voor je klaren, maar waarom betalen als het ook goed én gratis kan – met MailStore Home bijvoorbeeld...



Lees meer hierover in de workshop op de volgende pagina!

Wat doen we?
Mail archiveren van onder meer Outlook (Express) en Windows Mail

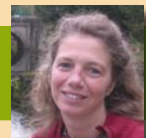
Waarmee?
MailStore Home 2.6

Hoelang?
Een kwartiertje

Moeilijkheid?



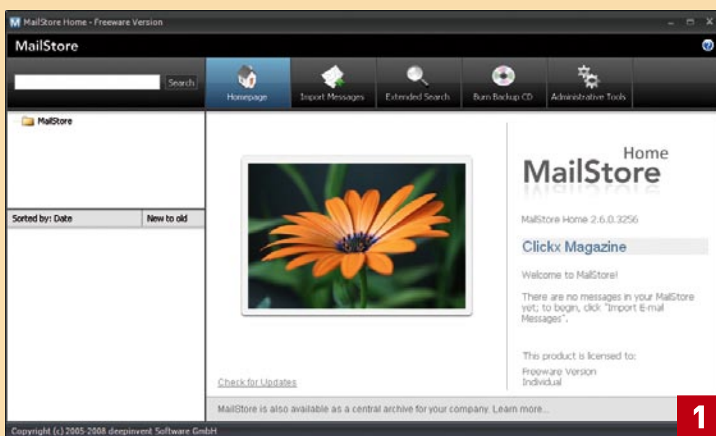
MAIL ARCHIVEREN



In deze workshop gaan we aan de slag met MailStore, een programma voor het back-uppen en archiveren van e-mails (Windows 2000, XP, 2003 en Vista). Deze tool is best flexibel, want hij kan overweg met mails van onder meer Outlook (Express), Windows Mail, Thunderbird en SeaMonkey, en van zowat elke e-mailserver die zijn ding doet via IMAP of POP3 – waaronder Gmail en Yahoo. Maar de tool heeft nog meer troeven in huis. Die ontdek je in onze workshop...

STAP 1 / INSTALLEREN

Surf naar www.mailstore.com en haal MailStore Home binnen – wij troffen hier versie 2.6 aan, een download van 11,5 MB. Start het uitvoerbare bestand op. Een wizard komt in actie, maar die vergt niet meer dan enkele muisklikken op **Next** en **Install**. Na afloop kan je het programma meteen opstarten. Het hoofdvenster met enkele grote knoppen verschijnt (zie afbeelding 1).
De knop **Homepage** blijkt al geopend, en rechts tref je een balkje aan waarin je je naam kwijt kan. In het linkerpaneel zie je het mapicoontje van je **MailStore** staan, maar die is op dit moment natuurlijk nog leeg. In stap 2 brengen we daar verandering in, maar loop eerst even langs de knop **Administrative Tools**. Misschien wil je de standaardlocatie voor je mailarchief aanpassen? klik dan op **Storage Location** en blader met de knop **Change** naar een geschikte, lege map. Bevestig met **OK** en met **Close**.



MailStore Home heeft een fris ogend programmavenster.

STAP 2 / IMPORTEREN

Druk op de knop **Import Messages**. In het rechterpaneel verschijnt **Create New Profile**, met een hele reeks e-mailprogramma's. Bij wijze van voorbeeld kiezen wij hier voor **Windows Mail**, omdat we met Vista werken (zie ook het kaderstukje over Gmail). Standaard blijkt MailStore ook ongelezen berichten te archiveren – verwijder het vinkje als je dat niet wenst – en alle e-mailmappen op te halen, uitgezonderd gewiste items, concepten en de inhoud van je Postvak Uit. Zie je dat liever anders, druk dan achtereenvolgens op **Select** en op de knop **Add**, hetzij bij het venster **Include**, hetzij bij **Exclude**.
Heb je eenmaal de juiste mappen geselecteerd, bevestig dan met **OK** (tweemaal). Het gevraagde profiel is toegevoegd, en op dezelfde manier kan je nu ook profielen voor andere e-mailprogramma's creëren. Een foutief profiel kan je altijd nog aanpassen: klik erop met de rechtermuisknop en kies **Properties** – of **Delete**, als je het liever kwijt bent. Een dubbelklik op een profiel, en MailStore haalt netjes de gevraagde berichten binnen.

STAP 3 / OPVRAGEN

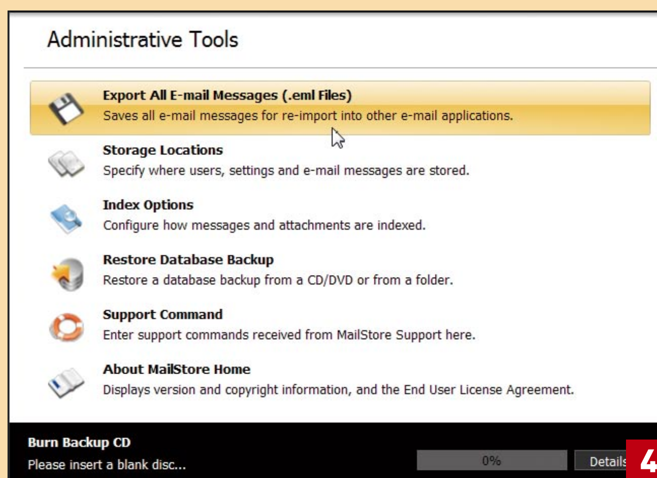
De berichtgeving van elk profiel wordt nu in netjes in een aparte submap van de map MailStore opgenomen. Je hoeft zo'n map maar open te klikken om de berichten onderaan te zien verschijnen. Je kan ze trouwens snel sorteren door in het linkerpaneel **Sorted by:** aan te klikken en hier **Date**, **From/To** of **Subject** te selecteren. Via de knop **New to old** of **A-Z** keer je de volgorde snel om. Een berichtje selecteren volstaat om het in volle glorie in het middenpaneel te kunnen nalezen.
Druk ook even op de knop **E-mail Commands** (rechtsboven): van hieruit vergt het slechts één muisklik om van een geselecteerd bericht een afdrukvoorbeeld te zien of – voor de techneuten onder ons – om de e-mailheaders op te vragen. Ben je op zoek naar een bepaald bericht, dan hoef je maar een trefwoord in te tikken in het zoekveld, maar voor lastiger speuracties klop je beter aan bij **Extended Search**. Je krijgt dan een zoekformulier waar je de speurtocht op allerlei criteria verder kan afbakenen. Via de knoppen **Save Criteria** en **Load Criteria** kan je je zoekinstellingen trouwens makkelijk opslaan en weer opvragen.

Gmail archiveren

Ook als je met Gmail werkt, is het perfect mogelijk MailStore als archivaris te laten optreden. Dat doe je als volgt: meld je bij Gmail aan, klik op **Instellingen** en vervolgens op **Doorsturen van POP/IMAP**. Stip de optie **IMAP inschakelen** aan en bevestig met **Wijzigingen opslaan**. Over nu naar MailStore, waar je bij **Create New Profile** de optie **IMAP** selecteert. Vul je Gmail-adres in bij **E-mail Address** en bij **User Name**, en tik het correcte wachtwoord in. Bij **Host** voer je *imap.gmail.com* in en in het **Protocol**-lijstje kies je **IMAP-SSL**. Normaliter krijg je met een druk op de knop **Test** nu de bevestiging van een succesvolle verbinding. Overigens is het omgekeerde ook mogelijk, en kan je met enige handigheid Gmail zover krijgen dat de webservice als archivaris van je lokale berichtgeving fungeert. Maar dat is weer een ander verhaal.

STAP 4 / EXPORTEREN

MailStore bevat ook een waaier aan exportmogelijkheden en aanverwanten. Wil je bijvoorbeeld een geselecteerd mailtje opvragen in een of ander e-mailprogramma, druk dan op **E-mail Commands** en kies er het gewenste programma uit. Makkelijker kan haast niet! Of wil je alle berichtjes uit je archief exporteren en bewaren als een map met losse eml-bestanden? Druk dan op **Administrative Tools** en kies **Export All E-mail Messages** (zie afbeelding 4). Het vergt vervolgens niet meer dan een map aanduiden en met **OK** bevestigen. Deze eml-bestanden laten zich trouwens vlotjes inlezen en via een kopieer- en plakoperatie importeren in heel wat e-mailprogramma's. Je doet er natuurlijk wel goed aan een back-up van je archief achter de hand te houden, en ook dat is een fluitje van een cent: stop een lege cd/dvd in het station en druk op **Burn Backup CD**. Even later is je reservekopie klaar. ♦



MailStore kan berichten ook weer exporteren.

Klassiek archiveren...

In Outlook zelf (zowel 2003 als 2007) zit ook een degelijke archiveringsfunctie ingebouwd: ga naar het menu **Bestand** en kies **Archief**. Om de standaardinstellingen te wijzigen, open je het menu **Extra** en kies je achtereenvolgens **Opties**, **Overige** en **AutoArchiveren**. Je kan op elk moment ook een specifieke map archiveren: klik met de rechtermuisknop op die map in de mappenlijst, kies **Eigenschappen** en open het tabblad **AutoArchiveren**. In Windows Mail kan je de exportfunctie in het menu **Bestand** aanspreken: de berichten komen dan net als bij MailStore in aparte eml-bestandjes terecht.

In Outlook Express is het mogelijk de inhoud van de mailmap via de Verkenner te kopiëren – de exacte locatie hiervan vind je via het menu **Extra**, waar je **Opties**, tabblad **Onderhoud** kiest en op **Archiefmap** drukt. De berichtjes in zo'n (gekopieerde) archiefmap laten zich dan makkelijk lezen met de gratis tool OE Viewer **www.mitec.cz/oeview.html**. Of je zet het gratis tooltje Outlook Express Extractor in **www.tinyurl.com/oe-extractor**, dat berichten naar eml-bestanden exporteert, maar ook bijlagen apart kan opslaan. Ten slotte is het bij zowat alle e-mailprogramma's ook mogelijk om geselecteerde berichtjes eenvoudigweg naar een map in de Verkenner te verslepen – van een 'manuele' archivering gesproken.

VAKTAAL

IMAP: Opvolger van het bekende POP3-mailprotocol. In tegenstelling tot POP3 blijven de berichten op de server staan, al dan niet in verschillende mappen. Voordeel is dat je je berichten van waar ook kan raadplegen. Elk modern e-mailprogramma ondersteunt IMAP, maar niet alle providers bieden ook IMAP aan.

POP3: Als je je mails controleert, gebeurt dat in de meeste gevallen met het POP3-protocol. Je computer spreekt dan met de mailserver en vraagt of er nieuwe berichten zijn. Eens je de berichten hebt binnengehaald, worden ze gewist op de server.